



Na temelju članka 92. stavak 2.točka 10. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ( NN 83/23), članka 56.a stavak 2. i 58. Pomorskog zakonika (Narodne novine 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19), članka 3. stavka 1. točke 6. i 7. Uredbe o uvjetima kojima udovoljavaju luke (Narodne novine 110/04), članka 61. glave V. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine 72/21) i drugih važećih propisa, Upravno vijeće Lučke uprave Zadar, kao pravne osobe koja upravlja lukom posebne namjene – lukom nautičkog turizma, Marina Zadar donosi

## **PLAN za prihvrat i rukovanje brodskim otpadom u luci posebne namjene – luci nautičkog turizma, marini Zadar**

### **1. OPĆE ODREDBE**

**1.1.** Plan za prihvrat i rukovanje brodskim otpadom (u daljnjem tekstu: Plan) uređuje postupke prihvata i rukovanja nakupljenim brodskim otpadom i ostacima broskog tereta na području luke posebne namjene – luke nautičkog turizma, marine Zadar (u daljnjem tekstu: Marina).

**1.2.** Područje primjene ovog Plana određeno je Odlukom o davanju Lučkoj upravi Zadar na privremeno gospodarsko korištenje lučkog područja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma, marine Zadar i pomorskog dobra na dijelu k.o. Zadar, kako ju je 19. listopada 2023. godine donijela Vlada RH-a.

**1.3.** Na područje Marine uplovljavaju jahte i brodice za sport i razonodu. Marina ima ukupno 300 vezova u moru i 200 suhih vezova. Dužina plovila koja Marina može primiti je od 4 m do najviše 70 m dužine preko svega.

**1.4.** Planom se uređuju:

1. načini i procedure gospodarenja brodskim nakupljenim otpadom s plovila koja uplovljavaju na područje Marine prema vrstama otpada,
2. zaštita morskog okoliša od ispuštanja ili bacanja broskog otpada,
3. zaštita od onečišćenja kopnenog područja Marine..

**1.5.** Sve fizičke i pravne osobe koje koriste Marinu dužne su se pridržavati i udovoljavati odredbama Pomorskog zakonika Republike Hrvatske Pomorskog zakonika (Narodne novine 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19), Pravilnika o brodicama, čamcima i jahtama (Narodne novine 13/20) te Pravilnika o redu i uvjetima korištenja luke na lučkom području u nadležnosti Lučke uprave Zadar.

## **2. DEFINICIJE**

Za potrebe primjene ovog Plana značenja pojedinih izraza prilagođeni su posebnostima luke pri čemu ne odstupaju od važećih propisa, a značenja jesu:

**2.1. Brod**, osim ratnog broda, jest brod, podmornica, jahta, brodica, nepomični odobalni objekt ili plutajući objekt, ukoliko odredbama glave V. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske nije drugačije određeno;

**2.2. Konvencija MARPOL** je temeljni međunarodni normativni akt uključujući sve izmjene i dopune, punog naziva Međunarodna konvencija o sprečavanju onečišćenja mora s brodova kojom se uređuje zaštita morskog okoliša i sprečavanje onečišćenja mora s brodova;

**2.3. Pomorski zakonik** je opći normativni akt koji je donijelo zakonodavno tijelo Republike Hrvatske koji utvrđuje morske i podmorske prostore Republike Hrvatske i uređuje pravne odnose u njima, sigurnost plovidbe u unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske, zaštitu i očuvanje prirodnih morskih bogatstava i morskog okoliša, osnovne materijalno pravne odnose u pogledu plovni objekata, ugovorne i druge obvezne odnose koji se odnose na brodove, upise plovni objekata, ograničenje brodareve odgovornosti, ovrhe i osiguranja na brodovima, te ako drugačije određeno, njegove se odredbe primjenjuju na plovne objekte koji se nalaze ili plove unutarnjim morskim vodama i teritorijalnim morem Republike Hrvatske;

**2.4. Brodski otpad** je sav otpad, uključujući ostatke tereta, koji se stvara tijekom rada broda ili tijekom djelatnosti ukrcaja, iskrcaja i čišćenja te koji je obuhvaćen područjem primjene priloga I., II., IV., V. i VI. konvenciji MARPOL te Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21 );

**2.5. Opasan otpad** je otpad i/ili ostaci tereta na koji se odnosi prilog III. Konvencije MARPOL ili posjeduju neko od opasnih svojstava određenih posebnim propisom kojim se uređuje prijevoz opasnih tvari i gospodarenje otpadom, a koja uključuju slijedeća svojstva: eksplozivnost, zapaljivost, otrovnost, radioaktivnost, nadražljivost, zaraznost, kancerogenost, otrovnost i

štetnost za okoliš, svojstvo oksidiranja, nagrizanja, ispuštanja otrovnih plinova kemijskom reakcijom ili biološkom razgradnjom;

**2.6. Zauljene otpadne vode** su tekuće mješavine s bilo kakvim sadržajem ulja;

**2.7. Otpadna ulja** su tekući ili polutekući proizvodi koji potječu iz različitih primjena, a koji su tijekom korištenja, skladištenja ili prijevoza postali neprikladni za upotrebu prema prvobitnoj namjeni (npr. istrošeno motorno ulje, zauljene vode kaljuža strojarnice i drugo);

**2.8. Otpadne vode** su sanitarne otpadne vode koje ulaze u opseg Priloga IV. Konvencije MARPOL;

**2.9. Brodska balastna voda** je voda s tvarima u njoj, ukrcana radi postizanja zadovoljavajuće razine stabilnosti, uzdužnog i poprečnog nagiba, gaza i naprezanja broda;

**2.10. Nusproizvodi životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi** podrazumijeva lešine životinja, znači tijela bilo koje životinje koje se prevoze na brodu ako umiru ili su ubijeni tijekom putovanja;

**2.11. Prehrambeni otpad** znači bilo koji pokvareni ili zdravi dio hrane, uključujući i voće, povrće, mliječne proizvode, perad, proizvode od mesa i ostaci hrane stvoreni na brodu;

**2.12. Obrada** su postupci oporabe ili zbrinjavanja, uključujući postupke pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja;

**2.13. Oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u postrojenju ili u širem gospodarskom smislu postupcima kako su opisani Dodatkom II. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21, 142/23);

**2.14. Područje Marine** jest područje luke posebne namjene koje obuhvaća morsko i kopneno područje, a koje se koristi za obavljanje djelatnosti pružanje usluga veza, čuvanja, održavanja i popravaka plovnih objekata, te smještaja turista-nautičara u plovnim objektima, a kojim upravlja Lučka uprava Zadar;

**2.15. Luka** označava morsku luku, tj. morski i s morem neposredno povezani kopneni prostor s izgrađenim i neizgrađenim obalama, lukobranima, uređajima, postrojenjima i drugim objektima namijenjenim za pristajanje, sidrenje i zaštitu brodova, jahti i brodica, ukrcaj i iskrcaj putnika i robe, uskladištenje i drugo manipuliranje robom, proizvodnju, oplemenjivanje i doradu robe te ostale gospodarske djelatnosti koje su s tim djelatnostima u međusobnoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi;

**2.16. Luka posebne namjene** jest morska luka koja je u posebnoj upotrebi ili gospodarskom korištenju pravnih ili fizičkih osoba (luka nautičkog turizma, industrijska luka, brodogradilišna luka, ribarska luka i dr.) ili državnog tijela (vojna luka);

**2.17. Lučka uprava Zadar** je pravna osoba osnovana od strane Vlade Republike Hrvatske, radi upravljanja, izgradnje i korištenja luke Zadar, a koja, pored luke Zadar, ima privremeno gospodarsko korištenje lučkog područja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma, marine Zadar i pomorskog dobra u granicama određenima Odlukom Vlade RH-a;

**2.18. Putnički brod** jest brod na mehanički pogon koji je ovlašten prevoziti više od 12 putnika;

**2.19. Jahta** jest plovni objekt za sport i razonodu, neovisno o tome koristi li se za osobne potrebe ili za gospodarsku djelatnost, a čija je duljina trupa veća od 15 metara i koji je namijenjen za dulji boravak na moru (pod pojmom »namijenjen za dulji boravak na moru« podrazumijevaju se odgovarajući uvjeti smještaja i boravka koji osobama na jahti omogućuju dulji autonomni boravak na moru prvenstveno s aspekta zaštite i sigurnosti. U tom smislu očekuje se da jahta bude zatvorenog tipa s nadgrađem, te da je pri tome osiguran: kabinski i/ili posteljni smještaj za sve osobe na jahti, ventilacija, rasvjeta, opskrba pitkom vodom, kuhinja, sanitarni čvorovi, mjesta za odlaganje osobnih stvari za osobe na jahti i putovi pristupa / bijega), te koji je osim posade ovlašten prevoziti do 12 putnika;

**2.20. Brodica** jest plovni objekt namijenjen za plovidbu morem koji je ovlašten prevoziti najviše 12 putnika, čija je duljina trupa veća od 2,5 metra, a manja ili jednaka 15 metara, ili ukupne snage porivnih uređaja veća od 5 kW, a ne obuhvaća plovila koja pripadaju drugom pomorskom objektu u svrhu prikupljanja, spašavanja ili obavljanja radova, plovila namijenjena isključivo za natjecanja, kanue, kajake, gondole i pedaline, daske za jedrenje i daske za jahanje na valovima;

**2.21. Lučki uređaji za prihvata otpada** je bilo koje fiksno, plutajuće ili mobilno postrojenje namijenjeno pružanju usluge prihvata brodskog otpada;

**2.22. Operator lučkog uređaja za prihvata** je tijelo koje upravlja lukom ili svaka pravna ili fizička osoba kojoj je tijelo koje upravlja lukom, u skladu s odredbama posebnih propisa, dala koncesiju za obavljanje registrirane lučke djelatnosti prihvata otpada koja te poslove obavlja temeljem trgovačkog ugovora u luci posebne namjene;

**2.23. Dostatni skladišni kapacitet** je dovoljan kapacitet za skladištenje otpada na brodu od trenutka isplavljanja do sljedeće luke pristajanja, uključujući otpad koji će vjerojatno nastati tijekom putovanja;

**2.24. GISIS** je globalni integrirani informacijski sustav o brodovima koji je uspostavila Međunarodna pomorska organizacija (*International Maritime Organization – IMO*);

**2.25. SafeSeaNet** je sustav Europske Unije za razmjenu pomorskih informacija u skladu s Direktivom 2002/59/EZ, kako je izmijenjena i dopunjena i Direktivom 2010/65/EU;

**2.26. Thetis EU** je baza podataka inspekcijskih nadzora obavljenih unutar Europske unije koja je uspostavljena u skladu s bazom podataka utvrđenom u skladu s člankom 24. Direktive 2009/16/EZ o nadzoru države luke, kako je izmijenjena;

**2.27. Prateći list** je dokument koji prati pošiljku otpada prilikom prijevoza otpada kad su polazište i odredište u Republici Hrvatskoj te potvrđuje primopredaju pošiljke otpada između određenih osoba u skladu s Zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, a propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 106/22).

### **3. GOSPODARENJE OTPADOM S BRODOVA**

**3.1.** Otpadom s brodova i drugih plovnih objekata na području Marine mora se postupati na način da se izbjegne:

- a) opasnost za ljudsko zdravlje,
- b) opasnost za biljni i životinjski svijet,
- c) onečišćenje vode, mora, tla i zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti,
- d) neuređeno i nenadzirano odlaganje i spaljivanje,
- e) eksplozija ili požar,
- f) neugodni mirisi i buka,
- g) pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinjskih i biljnih organizama, te razvoj patogenih mikroorganizama,
- h) narušavanje javnog reda i mira.

**3.2.** Ciljevi gospodarenja brodskim otpadom u Marini su:

- a) zaštita morskog i kopnenog područja Marine od onečišćenja otpadom,
- b) selektivno prikupljanje i odvajanje otpada zbog ponovnog iskorištavanja,
- c) priprema za ponovnu upotrebu/oporabu odnosno odvojeno sakupljanje otpada,
- d) korištenje pojedinih vrsta otpada u radnim procesima Marine ukoliko je moguće,
- e) uređeno odlaganje otpada,
- f) edukacija o postupanju s otpadom.

3.3. Na području Marine gospodarenje otpadom obavlja se u skladu s odredbama pravilnika Lučke uprave Zadar i ovog Plana.

3.4. Pružanje će se usluga u Marini, na brodovima i drugim plovilima prilagoditi očuvanju okoliša. Sav se komunalni otpad, otpad nastao održavanjem plovila te ambalaža s plovila i područja Marine odmah odlaže u namjenske spremnike za prikupljanje otpada.

3.5. Na području je Marine najstrože zabranjeno ispuštanje u more zauljenih onečišćenih voda, otpadnog ulja, bilo kakvih drugih zauljenih ili krutih materijala te otpadnih voda.

3.6. Marina u svrhu izravnog odvojenog prikupljanja otpada ima na svom području raspoređene namjenske spremnike za prikupljanje otpada, te manje spremnike za sitni komunalni otpad.

3.7. Marina će osigurati provedbu odgovarajućih sigurnosnih mjera tijekom operacija isporuke ili prihvata broskog otpada kako bi se izbjegli rizici za sigurnost ljudi i okoliša.

3.8. Marina će trajno primjenjivati odredbe vezane uz zaštitu okoliša, te brinuti o vizualnom izgledu luke potrebnim održavanjem i neophodnim zahvatima.

#### 4. PROCJENA POTREBA ZA LUČKIM UREĐAJIMA

4.1. Procjena potreba za lučkim uređajima za prikupljanje otpada izrađuje se periodično, najmanje jednom godišnje u prvom tromjesečju, a izrađuje se na temelju prikupljenih podataka o količinama i vrstama otpada u prethodnoj godini.

4.2. Procjenu izrađuje Služba operative i sigurnosti uz podršku tehničke i komercijalne službe.

4.3. Usvojeni model izrade procjene obuhvaća:

- a) godišnji promet luke (broj plovila uključujući vrijeme boravka u luci),
- b) prikupljene količine otpada prema vrstama i jedinici obračuna (masa, volumen) prema podacima iz računa ugovornih društava koja prikupljaju otpad,
- c) postojeći kapaciteti prihvatnih uređaja prema vrstama.

4.4. Procjena potreba za lučkim uređajima izrađuje se na bazi jedne kalendarske godine prema slijedećim modelima:

- a) za komunalni otpad

Ukupni promet Marine:

$$\sum_{i=1}^P T_i = A$$

gdje je:

$P$  – broj plovila koja borave u Marini tijekom godine (godišnji i tranzitni vezovi)

$T$  – broj dana koje je plovilo i provelo u Marini

Ukupno prikupljeni komunalni  
otpad:

$$\sum_{i=1}^P V_i * R_i = \quad \mathbf{B}$$

gdje je:

$P$  – broj različitih spremnika (klase) koji se koriste za prikupljanje otpada

$V$  – volumen spremnika klase  $i$

$R$  – broj odvoza punih spremnika klase  $i$

Ukupni kapacitet lučkih uređaja:

$$\sum_{i=1}^P V_i * n_i = \quad \mathbf{C}$$

gdje je:

$P$  – broj različitih spremnika (klase  $i$ ) koji se koriste za prikupljanje otpada

$V$  – volumen pojedinog spremnika klase  $i$

$n$  – broj spremnika klase  $i$  u Marini

Uz pretpostavljeni uvjet kako je 90% otpada u spremnicima otpad s plovila, procjenu potrebnih kapaciteta lučkih uređaja određuje se izrazima:

1.  $B \leq 90\% \cdot C$  za prosječni promet Marine  $A$  postojeći kapacitet lučkih uređaja je zadovoljavajući.
2.  $B > 90\% \cdot C$  za prosječni promet Marine  $A$  potrebno je povećati kapacitet za onoliko spremnika koliko će udovoljiti uvjetu navedenom pod brojem 1.

b) za opasni otpad

Ukupni promet Marine:

$$\sum_{i=1}^P T_i = \quad \mathbf{A}$$

gdje je:

$P$  – broj plovila koja borave u Marini tijekom godine (godišnji i tranzitni vezovi)

$T$  – broj dana koje je plovilo i provelo u Marini

Ukupno prikupljeni opasni  
otpad:

$$\sum_{i=1}^{P_{DG}} V_i * R_i = \quad \mathbf{B_{DG}}$$

gdje je:

$P_{DG}$  – broj spremnika za prikupljanje opasnog otpada

$V$  – volumen spremnika za prikupljanje opasnog otpada

$R$  – broj odvoza punih spremnika opasnog otpada

Ukupni kapacitet lučkih uređaja:

$$\sum_{i=1}^{P_{DG}} V_i * n_i = \quad \mathbf{C_{DG}}$$

gdje je:

$P$  – broj spremnika za prikupljanje opasnog otpada

$V$  – volumen spremnika za prikupljanje opasnog otpada

$n$  – broj spremnika volumen spremnika za prikupljanje opasnog otpada u Marini

Uz pretpostavljeni uvjet kako je 95% opasnog otpada u spremnicima otpad s plovila, procjenu potrebnih kapaciteta lučkih uređaja za opasni otpad određuje se izrazima:

1.  $B_{DG} \leq 95\% \cdot C_{DG}$  za prosječni promet Marine **A** postojeći kapacitet lučkih uređaja je zadovoljavajući.
2.  $B_{DG} > 95\% \cdot C_{DG}$  za prosječni promet Marine **A** potrebno je povećati kapacitet za onoliko spremnika koliko će udovoljiti uvjetu navedenom pod brojem 1.

**4.5.** U konačnu odluku o povećanju postojećih kapaciteta lučkih uređaja za prihvat otpada treba uključiti i podatak koliko se puta godišnje dogodilo da ukupna količina otpada s brodova premašuje postojeće kapacitete uređaja u Marini, ako su se opisane okolnosti dogodile više od 24 puta godišnje, odnosno 2 puta mjesečno, potrebno je povećati kapacitete prihvatnih uređaja.

**4.6.** Za prihvat otpadnih voda Lučka uprava Zadar će sklopiti ugovor s društvom ovlaštenim i opremljenim za prikupljanje sanitarnih voda.

Lučka će uprava Zadar nabaviti prijenosni uređaj sa spremnikom za prikupljanje otpadnih voda odgovarajućeg kapaciteta, a ne manjeg od 1 m<sup>3</sup>, najkasnije u roku 18 mjeseci od dana preuzimanja Marine u gospodarsko korištenje.

## **5. VRSTE I KAPACITETI LUČKIH UREĐAJA ZA PRIHVAT OTPADA**

**5.1.** Skupljanjem otpada na području Marine bave se specijalizirana društva s kojima Lučka uprava Zadar ima sklopljen ugovor za obavljanje te djelatnosti.

**5.2.** Specijalizirana društva raspolažu različitim vrstama opreme za prikupljanje otpada, zaštitu okoliša te prijevoznim sredstvima za prijevoz otpada na deponije i reciklažna dvorišta. Otpad se skuplja kopnenim putem specijaliziranim teretnim vozilima i vozilima-cisternama različitih kapaciteta i namjena.

**5.3.** Na području Marine moguće je prihvatiti i zbrinuti slijedeće vrste otpada s brodova:

- a) komunalni otpad (MARPOL Prilog V. kategorija C) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada prema Pravilniku o katalogu otpada (Narodne novine 90/15),
- b) manje količine opasnog otpada (MARPOL Prilog I., , IV. i V.) koje se mogu nalaziti na brodovima, odnosno tekući i kruti otpad koji obuhvaća zauljena upijajuća sredstva, onečišćenu ambalažu, motorna ulja, emulzije, razne vrste zauljenih voda, krpa i slično.



**5.4. Kapaciteti prihvatnih uređaja u Marini su:**

Redni broj	Uređaj	Količina	Kapacitet	Vrsta otpada
1.	spremnik za komunalni otpad	11	1.100 l	komunalni otpad
2.	spremnik za staklo	1	1.100 l	staklo, staklena ambalaža
3.	spremnik za plastiku	1	1.100 l	plastika
4.	spremnik za papir	1	1.100 l	papir
5.	spremnik za otpadno ulje	1	1.000 l	staro, otpadno motorno ulje
6.	spremnik za zauljene tekućine	1	1.000 l	mješavine vode s uljima
7.	spremnici za zauljeni i opasni kruti otpad	8	200 l	zauljene krpe, ambalaža maziva i ambalaža boja i lakova
8.	spremnik za stare baterije	1	15-20 kom	stare baterije
9.	spremnik za otpadno ulje (ne koristi se)	1	3.000 l	staro, otpadno motorno ulje

**5.5.** Ukoliko se tijekom godine povremeno dogodi da količine otpada s plovila premašuju postojeće kapacitete prihvatnih uređaja, s ovlaštenim specijaliziranim društvom dogovara se dodatno preuzimanje otpada čim se popune prihvatni kapaciteti.

**5.6.** Spremnici za prikupljanje otpada raspoređeni su kako je prikazano skicom u prilogu 2. ovog Plana.

**5.7.** Specijalizirana društva, operatori za sakupljanje otpada koji to čine temeljem sklopljenih ugovora, na području Marine jesu:

Redni broj	Kategorija otpada	Ovlašteni operator lučkog uređaja	Adresa i kontakt
1.	komunalni otpad i neopasan tehnološki otpad	<b>ČISTOĆA d.o.o.</b>	Zadar, Ulica Stjepana Radića 33 tel. +385 23 234 800 e-mail: <a href="mailto:info@cistoca-zadar.hr">info@cistoca-zadar.hr</a>
2.	zauljeni tekući i kruti otpad, štetne tekuće tvari u rasutom stanju, opasni otpad	<b>CIAN d.o.o.</b>	Split, Varaždinska ulica 51 tel. +385 21 540 190 e-mail: <a href="mailto:cian@cian.hr">cian@cian.hr</a>
3.	otpadne vode	<b>ODVODNJA d.o.o.</b>	Zadar, Ulica Hrvatskog Sabora 2D tel. +385 23 212 198 e-mail: <a href="mailto:odvodnja@odvodnja.hr">odvodnja@odvodnja.hr</a>

## 6. VRSTE, UOBIČAJENE KOLIČINE I NAČIN PRIKUPLJANJA OTPADA S BRODOVA

6.1. Način i količina prikupljanja otpada s brodova koji uobičajeno dolaze ili nastaju na području Marine, ovisi o vrsti odnosno kategoriji otpada, prometu Marine, a sav otpad posade brodova odlažu izravno u spremnike na području Marine.

6.3. Uobičajene se količine otpada određuju analizom prethodnih godina koja se prikazuje u obrascu MZ-1 koji čini sastavni dio ovog Plana i primjenom REMPEC-modela, a za koje je dostatan postojeći kapacitet lučkih uređaja za prihvat otpada.

6.4. Prikaz izračuna REMPEC-modela:

$$G = \frac{G_D + G_M + G_C}{\rho} \text{ u (m}^3\text{/tjedan) ili } G = G_D + G_M + G_C \text{ u kg/tjedan}$$

gdje je:

$G$  – količina otpada prikupljena u odabranom periodu od 7 dana (kg/tjedan)

$G_D$  – količina komunalnog krutog otpada prikupljena u odabranom periodu od 7 dana (kg/tjedan)

$G_M$  – količina otpada povezanog s održavanjem broda prikupljena u odabranom periodu od 7 dana (kg/tjedan)

$G_C$  – količina drugog otpada prikupljenog s broda u odabranom periodu od 7 dana (kg/tjedan)

$\rho$  – prosječna gustoća brodskog otpada koja iznosi 250 kg/m<sup>3</sup>

6.5. Ukoliko iz bilo kojeg razloga neka vrsta otpada nije prihvaćena, Marina će o takvim okolnostima obavijestiti Lučku kapetaniju Zadar.

### 6.6. Brodski komunalni otpad (MARPOL Prilog V. kategorija C)

6.6.1. Po dolasku broda u Marinu:

- posada broda odlaže komunalni otpad u spremnike raspoređene u Marini,
- plastika, staklo, papir i metal odlaže se u posebne spremnike smještene na području Marine,
- prema ugovorenom rasporedu spremnike prazne specijalizirana vozila operatora lučkog uređaja za komunalni otpad,

6.6.2. Ukoliko se kapaciteti lučkih uređaja popune prije dana preuzimanja od strane ovlaštenog društva prema ugovorenom rasporedu, ovlašteno društvo dolazi izvanredno preuzeti otpad na poziv osobe zadužene za primjenu ovog Plana kako je navedena u točki 12.1.

## **6.7. Zauljeni tekući i kruti otpad (MARPOL, Prilog I.)**

**6.7.1.** Prihvat zauljenog otpada s brodova vrši se u skladu s pravilom 19. Priloga I. MARPOL Konvencije.

**6.7.2.** Uobičajeni zauljeni tekući i kruti otpad s brodova koji borave u Marini jesu zauljeno otpadno motorno ulje, zauljene vode kaljužnog tanka, zauljeni zamijenjeni dijelovi brodskog stroja (filteri) te potrošni materijal (zauljene krpe).

**6.7.2.1.** Zauljeni kruti otpad mora biti pakiran u označenim vrećama ili drugoj nepovratnoj ambalaži.

**6.7.3.** Po dolasku broda u Marinu zauljeni se otpad tekući u kruti odlaže u za to namijenjene spremnike spremnike.

**6.7.4.** Pune spremnike prazni specijaliziranim vozilima ovlašteno društvo za prikupljanje te kategorije otpada.

## **6.8. Otpadne vode (MARPOL Prilog IV.)**

**6.8.1.** Do nabavke prijenosnog spremnika, otpadne vode prikuplja u specijalizirano vozilo ovlašteno društvo za prikupljanje otpadnih voda.

**6.8.2.** Otpadne vode prikupljati će se prijenosnim namjenski uređajem za prikupljanje otpadnih voda sa spremnikom kapaciteta ne manjeg od 1 m<sup>3</sup>. Ovaj će se spremnik prazniti u specijalizirano vozilo ovlaštenog društva za prikupljanje te kategorije otpada.

## **7. NAJAVA ZA PREDAJU OTPADA S BRODOVA**

**7.1.** Jahte i plovila koja dolaze u Marinu, a koja ne prelaze 45 m dužine preko svega nisu u obvezi primjene odredbe članka 64. glave V. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine 72/21), odnosno ne podliježu obvezi dostave Prethodne informacije o isporuci otpada.

**7.2.** Jahte i plovila koja dolaze u Marinu, a koje prelaze 45 m dužine preko svega obvezni su najaviti predaju brodskog otpada putem obrasca Prethodna informacija o isporuci otpada.

**7.3.** Najava za predaju brodskog otpada plovila na koja se odnosi točka 7.2. ovog Plana, obvezna je zbog pravodobnog planiranja poslova prihvata otpada i osiguranja odgovarajućih kapaciteta lučkih uređaja, a kako bi se izbjeglo nepravilno odlaganje otpada.

**7.4.** Prethodna se informaciju o isporuci otpada s točnim podacima o količinama i kategorijama broskog otpada podnosi:

- najmanje 24 sata prije uplovljavanja, dolaska plovila u Marinu,
- odmah po saznanju ticanja Marine, ukoliko je ta informacija primljena u roku kraćem od 24 sata,
- neposredno prije odlaska iz prethodne luke ticanja ako je putovanje kraće od 24 sata.

**7.5.** Prethodna informacija o isporuci otpada podnosi se elektroničkim putem u sustavu CIMIS u kojem je pohranjen obrazac Prethodne informacije o isporuci otpada, a iz CIMIS-a obrazac preuzimaju Lučka kapetanija Zadar i Lučka uprava Zadar.

**7.6.** Potvrdu o isporuci otpada izdaje Lučka uprava Zadar jahtama duljine preko svega veće od 45 metara po predanom otpadu na obrascu koji je priložen ovom Planu i čini njegov sastavni dio.

## **8. TIJEK PRIKUPLJANJA BRODSKOG OTPADA**

**8.1.** Zapovjednik svake jahte i plovila koje pristaje u Marini, odnosno posada dužna je odložiti sav otpad u spremnike raspoređene po području Marine, odvojeno prema vrsti otpada kako je uređeno ovim Planom.

**8.2.** Iznimno od odredbe 8.1. ovoga Plana, Lučka kapetanija može dozvoliti plovilima isplovljenje iz Marine, bez prethodne predaje otpada u lučke uređaje, ukoliko se utvrdi kako postoji dostatni namjenski skladišni kapacitet za cjelokupni otpad koji se stvorio i koji će se stvoriti tijekom planiranog putovanja do sljedeće luke pristajanja.

**8.3.** Dostatnost namjenskog skladišnog kapaciteta:

- za jahte i plovila kraća od 45 m zapovjednik mora dokazati podacima o iskorištenom i raspoloživom kapacitetu namjenskog skladišta za otpad, o trajanju planiranog putovanja do sljedeće luke, o količini nepredanog otpada i prosječnoj količini proizvedenog otpada po danu putovanja otpada ili iz provedenog inspekcijskog nadzora;
- za jahte i plovila duža od 45 m dokazuje se putem Prethodne informacije o isporuci otpada i Potvrde o isporuci otpada ili putem provedenog inspekcijskog nadzora kojim je utvrđeno postojanje dostatnog namjenskog skladišnog kapaciteta za cjelokupni otpad koji se stvorio i koji će se stvoriti tijekom planiranog putovanja do sljedeće luke pristajanja.

**8.4.** Ukoliko jahta ne preda otpad u Marini, odgovorna osoba kako je navedena u točki 12.1. dužna je o tome obavijestiti Lučku kapetaniju Zadar.

**8.5.** Otpad s jahti u namjenske spremnike raspoređene na području Marine prikuplja se u neprekinutom radnom vremenu.

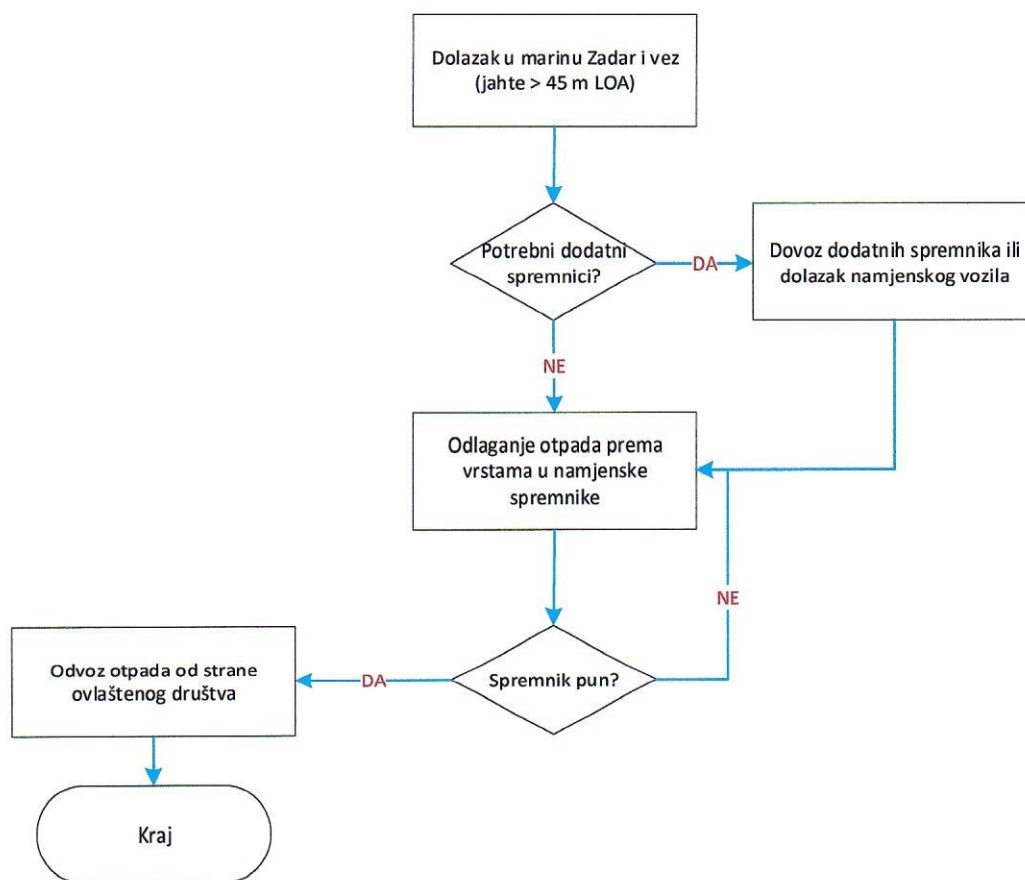
**8.6.** Ovlašteno društvo za prikupljanje otpada iz Marine, otpad prikuplja prema vrsti i ugovorenom rasporedu, radnim danima u vremenu od 07:00 do 15:00.

**8.7.** Dokaz o isporuci otpada, odnosno predaji otpada na zbrinjavanje je račun izdan od ovlaštenog operatora. Račun, u smislu potvrde o isporuci otpada Lučka uprava Zadar mora čuvati najmanje 3 godine od dana izdavanja.

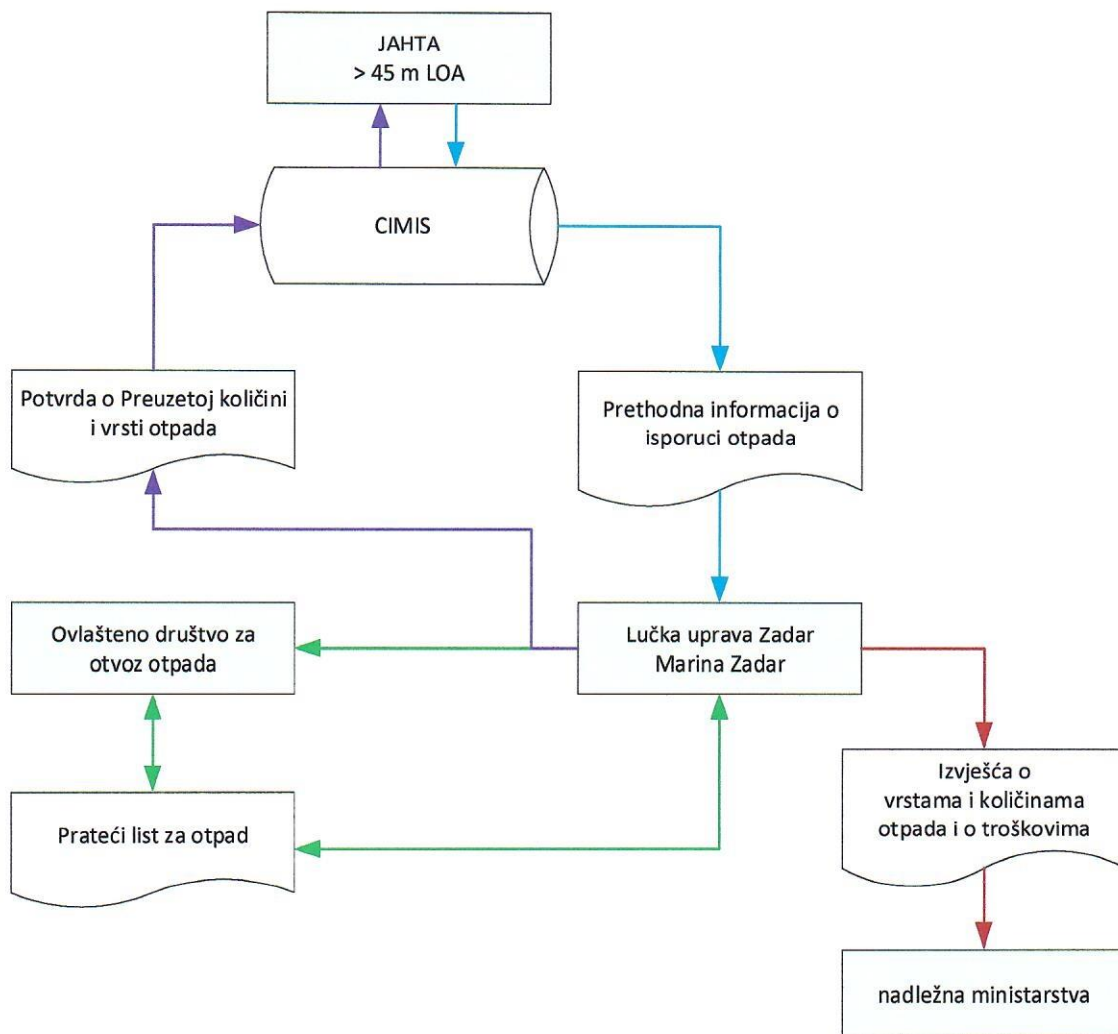
**8.8.** Tijek prikupljanja broskog otpada za jahte i plovila kraćih od 45 m dužine preko svega prikazan je slijedećim dijagramom:

**8.9.** Tijek prikupljanja broskog otpada i obvezne dokumentacije za jahte koje su duže od 45 m dužine preko svega prikazan je slijedećim dijagramima:

Tijek prikupljanja otpada:

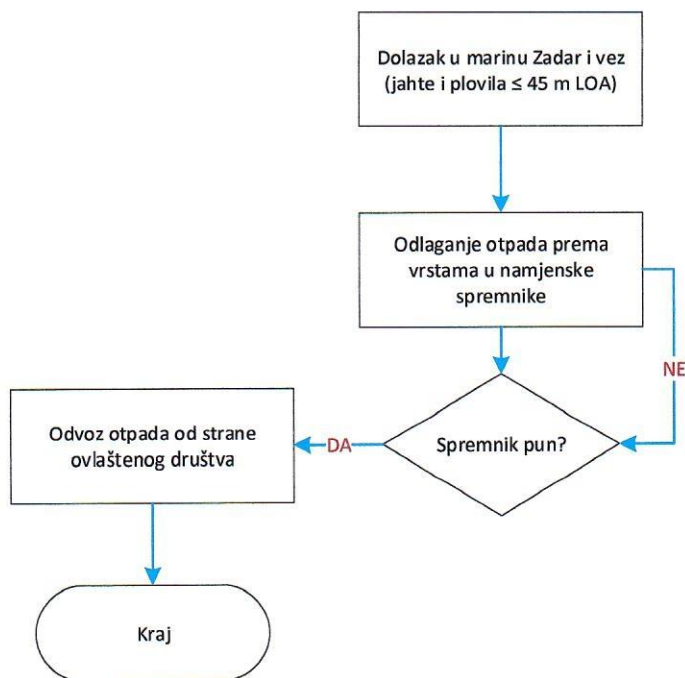


Prateća dokumentacija:

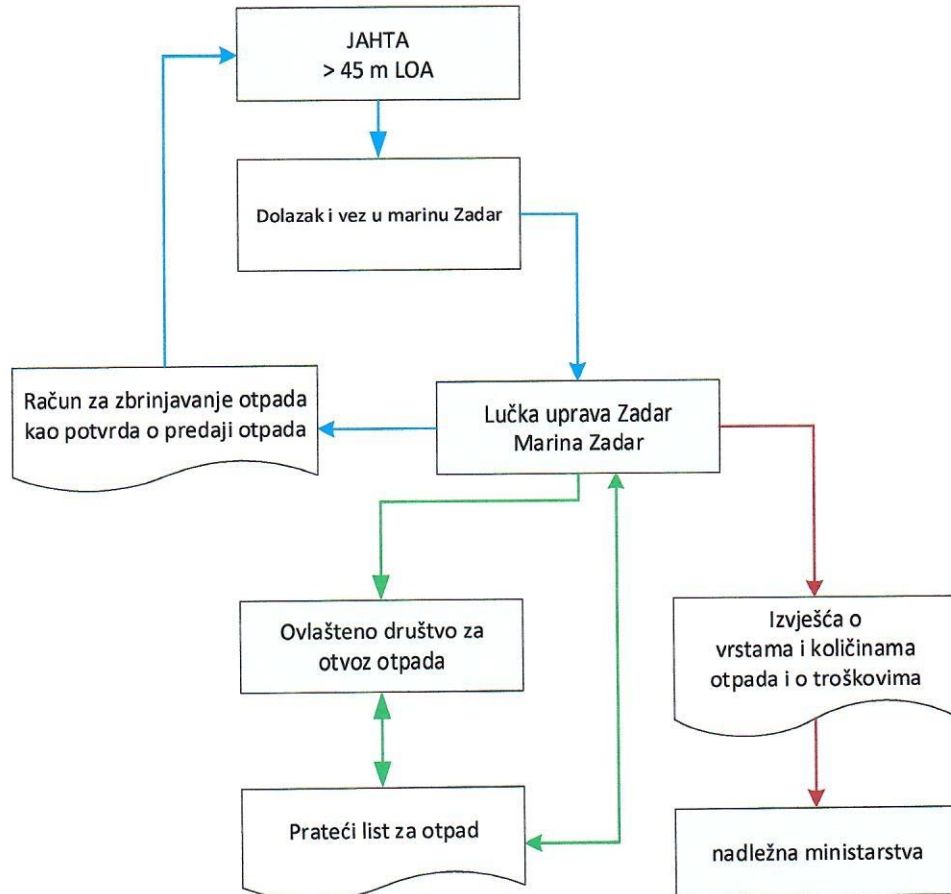


**8.10.** Tijek prikupljanja broskog otpada i obvezne dokumentacije za jahte i plovila do 45 m dužine preko svega prikazan je slijedećim dijagramima:

Tijek prikupljanja otpada:



Prateća dokumentacija:



**8.11.** Osoba odgovorna za primjenu ovog Plana dužna je sastaviti Informacije korisnicima o dostupnosti lučkih uređaja za prihvata otpada prema vrstama i strukturi troškova na hrvatskom i engleskom jeziku, te informacije javno objaviti na mrežnim stranicama Lučke uprave Zadar i istaknuti na recepciji Marine.

**8.12.** Informacije iz odredbe 8.11. moraju sadržavati:

- smještaj lučkih uređaja za prihvat otpada po vrstama otpada,
- radno vrijeme prikupljanja broskog otpada,
- popis broskog otpada koje Marina uobičajeno prikuplja i usluge koje se pružaju,
- popis kontakata operatora lučkih uređaja za prihvat i pružanje usluga po vrstama otpada,
- opis postupaka za isporuku broskog otpada,
- opis sustava pokrivanja troškova, i
- iznos naknada i osnova na kojoj su one izračunane.

## **9. SUSTAV NAKNADA**

**9.1.** Naknada za prihvat broskog otpada obračunava se temeljem ugovorenih naknada s ovlaštenim društvima za prihvat otpada, a koji naknadu obračunavaju prema Naputku o načinu izračuna naknade gospodarenja komunalnim otpadom (Narodne novine 129/11) i to prema volumenu ili prema masi.

**8.2.** Naknadu za prikupljanje komunalnog otpada ovlašteno društvo, operator lučkih uređaja, obračunava u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21, 142/23), temeljem javno objavljenog cjenika Čistoće d.o.o. Zadar koji je javno dostupan na poveznici [https://www.cistoca-zadar.hr/repos/doc/CJENIK\[7\].pdf](https://www.cistoca-zadar.hr/repos/doc/CJENIK[7].pdf).

**8.3.** Naknada iz odredbe 8.2. obračunava se prema grupi XIII. „Odvoz i zbrinjavanje krutog otpada od pravnih i fizičkih osoba s ovlaštenjem za korištenje pomorskog dobra – koncesija na pomorsko dobro (sidrišta – privezišta), te osoba koje gospodare nautičkim dijelovima luka“ iznos se izračunava prema broju vezova.

**8.4.** Marina naplaćuje **neizravnu naknadu** u skladu s člankom 77. točkama 3. i 4. glave V. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske, i to brodovima:

- koji imaju sklopljen ugovor o godišnjem vezu u paušalnom iznosu u visini 1% iznosa naknade koju ta luka naplaćuje temeljem ugovora o vezu kako je propisano,
- koji su u tranzitu u paušalnom iznosu u visini 1% cijene veza.



**8.4.1.** Neizravna se naknada naplaćuje se uvijek, neovisno o predaji otpada.

**8.5.** Marina je dužna zasebno i transparentno prikazati ukupne godišnje količine i vrste otpada koje se mogu prikupiti i razvrstati, odnosno obraditi.

**8.6.** Za potrebe izrade godišnjih izvješća za nadležna državna tijela Lučka je uprava Zadar dužna izračunati godišnje troškove prihvata, sakupljanja i obrade otpada, a koji uključuju:

- stavljanje na raspolaganje infrastrukture za lučke prihvatne uređaje (spremnici za prikupljanje otpada, alati za obradu, vozila i postrojenja za obradu ako ih ima i dr.),
- trošak koncesije za obavljanje lučke djelatnosti prihvata otpada,
- stvarni rad lučkih prihvatnih uređaja koji uključuju: sakupljanje broskog otpada, prijevoz otpada na završnu obradu, održavanje i čišćenje lučkih prihvatnih uređaja, troškove energenata potrebnih za redovan rad lučkih prihvatnih uređaja, osiguranja i osoblja s prekovremenim radom, ukoliko je primjenjivo,
- pripremu za ponovnu upotrebu/oporabu odnosno odvojeno sakupljanje otpada,
- troškove amortizacije izvršenih ulaganja u opremu i lučke prihvatne uređaje prema planu amortizacije iz poslovnih knjiga Lučke uprave Zadar, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje financijsko i materijalno poslovanje poslovnih subjekata,
- troškove transporta i odlaganja prema vrsti otpada koji se odlaže na odlagalištima Zadarske županije ili drugom najbližem odlagalištu otpada,
- troškove administriranja uključujući izdavanje računa i izdavanje potvrda o preuzetoj količini i vrsti otpada,
- ostali zavisni troškovi povezani s redovnim i ispravnim radom lučkih prihvatnih uređaja, koji se svaki posebno specificiraju i obrazlažu kada ih ima.

**8.7.** Visina paušalnog iznosa neizravne naknade iskazuje se u postotnom iznosu kako je određeno točkom 8.6. te se objavljuje u Informaciji korisnicima (odredba 8.11. ovog Plana).

**8.8.** Naknada se u računima:

- iskazuje se dvojno u eurima (EUR) i hrvatskim kunama do 31. prosinca 2023.,
- naplaćuje se u eurima (EUR),
- konverzija se vrši po fiksnom tečaju 1 EUR = 7,53450 HRK.

## **9. PRIGOVORI KORISNIKA**

**9.1.** Lučka je uprava Zadar dužna osnovati povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima korisnika Marine koje će odlučivati o prigovorima korisnika povezano s:

- predmetom savjetovanja koje je Lučka uprava Zadar dužna provesti u skladu s ovim Planom i Pravilnikom o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine 72/21);
- primjerenosti i održavanja lučkih uređaja za prihvat otpada; ili
- troškovima rada lučkih uređaja i pružanja traženih, odnosno danih usluga, te iznosa lučkih naknada za prihvat otpada ili osnovica na kojoj su one izračunate;
- naknadom štete nastalom zbog nepotrebnog kašnjenja koja je povezana s isporukom ili prihvatom broskog otpada;
- drugih pitanja vezanih za rad Marine koja su u svezi s ovim Planom.

**9.2.** Broj članova povjerenstva određuje Lučka uprava Zadar.

**9.3.** Po zaprimljenom prigovoru u skladu s točkom 9.1. postupa se na slijedeći način:

- povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima korisnika Marine provjerava opravdanost prigovora,
- ukoliko je prigovor opravdan osoba odgovorna za primjenu ovog Plana dobiva zaduženje poduzeti potrebne korektivne radnje kako bi se otklonila neadekvatna usluga i osiguralo zadovoljenje korisnika usluga,
- ukoliko prigovor nije opravdan sastavlja se pisano obrazloženje korisniku usluga koji je podnio prigovor i dostavlja se preporučenom pošiljkom s potvrdom izručenja.

**9.4.** Povjerenstvo je dužno voditi zapise o svim primljenim prigovorima, poduzetim mjerama za otklanjanje nedostataka, odnosno obrazloženjima za neosnovane prigovore.

**9.5.** Povjerenstvo je dužno svake godine do 31. siječnja tekuće godine, dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i rukovodstvu Lučke uprave Zadar izvješće o svom radu za proteklu godinu, uključujući podatke o svim zaprimljenim prigovorima korisnika Marine, te postupanju po primljenim prigovorima.

## **10. SAVJETOVANJA S KORISNICIMA MARINE I OVLAŠTENIM OPERATOROM LUČKOG UREĐAJA ZA PRIHVAT OTPADA**

**10.1.** Lučka je uprava Zadar dužna organizirati savjetovanje s korisnicima Marine ili predstavnicima korisnika Marine, lokalnim nadležnim tijelima, ovlaštenim operatorom lučkog uređaja za prihvata otpada, organizacijama koje provode obveze u vezi s proširenom odgovornosti proizvođača i predstavnicima civilnog društva, vlasnicima brodova koji koriste Marinu temeljem ugovora o nautičkom vezu, te drugim zainteresiranim osobama i tijelima.

**10.2.** Savjetovanje se održava kako bi se razmijenilo sve potrebne informacije za izradu Plana za prihvata i rukovanje otpadom u lukama te uvijek kada se radi o znatnim promjenama, a posebice ako je vezano za:

- opremanje Marine odgovarajućom opremom i lučkim uređajima za odvojeni prihvata otpada,
- obveze i postupke predaje broskog otpada.

## **11. ZAHTJEVI ZA PRIKUPLJANJE I DOSTAVU PODATAKA**

**11.1.** Lučka uprava Zadar ima obvezu postupati prema odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21, 142/23) i povezanih podzakonskih propisa, te o tome voditi podatke i dostavljati izvješća nadležnim tijelima. Pri tome je potrebno voditi računa o kvaliteti prikazanih podataka, posebno njihove potpunosti, dosljednosti i vjerodostojnosti.

**11.2.** Ovlaštenik je koncesije obavezan voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada. Očevidnik o nastanku i tijeku otpada sastoji se od obrasca očevidnika i pratećih listova za otpad prema vrsti otpada.

**11.3.** Podatke iz Očevidnika o nastanku i tijeku otpada potrebno je dostaviti jednom godišnje u Registar onečišćavanja okoliša, u skladu s Pravilnikom o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15).

**11.4.** Lučka je uprava Zadar obavezna prilikom izračuna godišnjeg troška prihvata, sakupljanja i obrade otpada, transparentno obraditi, prikazati i dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Lučkoj kapetaniji Zadar sve elemente koji utječu na izračun naknade, i to:

- ukupne godišnje količine i vrste otpada prema istoimenom obrascu MZ-1 koji se nalazi u privitku ovog Plana,
- ukupne godišnje troškove prihvata, sakupljanja i obrade otpada po vrstama,

- razradu godišnjih prihvatljivih troškova prihvata, sakupljanja i zbrinjavanja otpada i troškovnih kriterija iz članaka 70. i 71. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine 72/21),
- kategoriju i vrstu plovnih objekata koji su tijekom prethodne godine ticali Marinu i dužinu boravka u Marini,
- izuzeća i poticajne subvencije u skladu s ovom glavom V. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine 72/21).

**11.5.** Lučka je uprava Zadar dužna jednom godišnje izvijestiti Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture i Lučku kapetaniju Zadar o stanju postrojenja za prihvat otpada s plovnih objekata te o ukupnoj količini i vrsti zbrinutog otpada na području Marine. Ovo se izvješće dostavlja u roku ne dužem od 30 dana po završetku kalendarske godine, na obrascu koji je priložen i čini sastavni dio ovog Plana.

## **12. OSOBE ODGOVORNE ZA PRIMJENU PLANA**

**12.1.** Osoba zadužena za primjenu ovog Plana je:

*Ime i prezime, funkcija*

tel:

fax.

GSM:

e-mail:

**12.2.** Osoba odgovorna za primjenu ovog Plana je:

**Željko Knežević**, ravnatelj

tel: + 385 23 201 201

fax. + 385 23 201 212

e-mail: [ured-ravnatelja@port-authority-zadar.hr](mailto:ured-ravnatelja@port-authority-zadar.hr)

## **13. OSPOSOBLJAVANJE OSOBLJA U POGLEDU RUKOVANJA OTPADOM**

**13.1.** Lučka je uprava Zadar dužna osigurati odgovarajuće osposobljavanje osoblja koje rukuje otpadom, pri čemu je potrebno posvetiti posebnu pozornost zdravstveno i sigurnosno prihvatljivom načinu rukovanja opasnim tvarima.

**13.2.** Osposobljavanje se mora redovito obnavljati kako bi se odgovorilo na izazove tehnoloških inovacija i sve promjene vezano za rukovanje otpadom.

**13.3.** Osposobljavanje propisano odredbama 13.1. i 13.2. ovog Plana mora obuhvatiti program izobrazbe Sprječavanje onečišćenja morskog okoliša kako je propisan Pravilnikom o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca (Narodne novine 130/13, 45/14, 124/15, 72/16, 69/18, 77/18, 85/21).

## **14. ZAVRŠNE ODREDBE**

**14.1.** Lučka uprava Zadar nema uveden standard sustava upravljanja okolišem kako je propisano člankom 63. stavkom 2. glave V. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine 72/21).

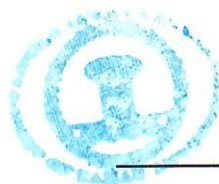
Sustav upravljanja okolišem urediti će se i unaprijediti uvođenjem standarda ISO 14001:2015 najkasnije do slijedeće revizije ovog Plana.

**14.2.** Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredbi ovog Plana, zaštitom mora od onečišćenja s plovnih objekata, propisa u području sigurnosti plovidbe i zaštite pomorskog okoliša donesenih na temelju ovoga Plana obavljaju inspektori sigurnosti plovidbe Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, odnosno nadležne Lučke kapetanije Zadar.

**14.3.** Ovaj Plan stupa na snagu s danom izdavanja odobrenja od strane Lučke kapetanije Zadar i objave na mrežnim stranicama, a početak će se primjenjivati odmah nakon stupanja na snagu.

**14.4.** Rok je važenja ovog Plana 3 godine.

U Zadru 28. prosinca 2023. godine.



Predsjednik Upravnog vijeća

\_\_\_\_\_  
Darko Kasap, mag. ing. mech., univ. spec. arch.

## Ovjera

Ovaj je Plan za prihvat i rukovanje brodskim otpadom u luci posebne namjene – luci nautičkog turizma, Marina Zadar odobrila Lučka kapetanija Zadar, Rješenjem oznaka

KLASA: 342-21/24-01/24,

UR.BROJ: 530-04-7-3-24-2 dana 15.04.2024 - godine, a koje čini sastavni dio ovog Plana.

Lučka kapetanija Zadar

Lučki kapetan



**P R I L O G 1.**

**Vrste otpada s količinama i troškovima**

**Obrazac MZ-1**



# VRSTE OTPADA S KOLIČINAMA I TROŠKOVIMA

Obrazac: MZ-1  
Godina 2023.

Vrsta otpada	Godišnja količina	Troškovi po jedinici količine	Troškovi prihvata, skupljanja i zbrinjavanja otpada prethodne godine
	m <sup>3</sup>	kn/m <sup>3</sup>	kn
<b>Prilog I. MARPOL Konvencije - Ulja</b>			
Uljne kaljužne vode			0,00
Uljni ostaci (talog / mulj)			0,00
Uljni ostaci od pranja spremnika			0,00
Onečišćene balastne vode			0,00
Naslage i mulj od čišćenja spremnika			0,00
Ostalo _____			0,00
<b>Prilog II. MARPOL Konvencije - Štetne tekuće tvari</b>			
Tvari kategorije Y*			0,00
Tvari kategorije Z*			0,00
Druge tvari*			0,00
<b>Prilog IV. MARPOL Konvencije - Otpadne vode</b>			
Otpadne vode			0,00
<b>Prilog V. MARPOL Konvencije - Otpad</b>			
A Plastični otpad			0,00
B Otpad od hrane			0,00
C Otpad iz kućanstava (npr. papirnati proizvodi, krpe, staklo, metal, boce, posude itd.)			0,00
D Ulje za kuhanje			0,00
E Pepeo iz peći za spaljivanje			0,00
F Prirodni proizvodi			0,00
G Životinjska trupla - strvine			0,00
H Ribolovni alat			0,00
I Električni i elektronički otpad			0,00
J ostaci tereta koji su štetni za morski okoliš*			0,00
K ostaci tereta koji nisu štetni za morski okoliš*			0,00
<b>Prilog VI. MARPOL Konvencije - Otpad povezan s onečišćenjem zraka</b>			
Tvari koje oštećuju ozonski sloj			0,00
Ostaci nastali pročišćavanjem ispušnih plinova			0,00
<b>Drugi otpad koji nije obuhvaćen MARPOL Konvencijom</b>			
Pasivno ulovljeni otpad			0,00
<b>Ukupni godišnji troškovi prihvata, skupljanja i zbrinjavanja otpada u _____ godini</b>			<b>0,00</b>

\* Upisati ispravan otpremni naziv tvari/tereta/otpada



**PRILOG 2.**

**Potvrda o preuzetoj količini i vrsti otpada**

**Obrazac MZ-2**



**POTVRDA O PREUZETOJ KOLIČINI I VRSTI OTPADA**  
**CONFIRMATION ON THE ACCEPTED QUANTITY AND TYPE**  
**OF WASTE**

Obrazac: MZ-2

Godina: 2023.

Ovlašteni predstavnik operatera lučkog uređaja za prihvat izdaje sljedeći obrazac zapovjedniku jahte koji je isporučio otpad.

*The authorized representative of the reception facility provider should provide the following form to the master of a yacht that has just delivered waste.*

Ovaj obrazac čuva se na brodu.

*This form should be retained on board the yacht.*

**1. PODACI O LUČKOM UREĐAJU ZA PRIHVAT I MARINI / PORT RECEPTION FACILITY AND MARINA PARTICULARS**

1.1	Lokacija i naziv marine / Location and Name of the marina:	
1.2	Operater(i) lučkog uređaja za prihvat / Reception facility provider(s):	
1.3	Operater(i) uređaja za obradu - ako se razlikuje od prethodno navedenog / Reception facility provider(s) – if different from above:	
1.4	Datum i vrijeme isporuke otpada od / Waste discharge Date and Time from:	

**2. PODACI O JAHTI / YACHT INFORMATION**

2.1	Ime jahte / Name of the yacht:	2.5	Vlasnik / Owner
2.2	Identifikacijski broj / ID number:	2.6	Broj ili slova raspoznavanja / Distinctive number or letters
2.3	Bruto tonaža / Gross tonnage:	2.7	MMSI broj (Identifikator pomorske mobilne službe) / MMSI number (Maritime Mobile Service Identity):
2.4	Dužina preko svega / Length over all:	2.8	Država zastave/ Flagstate:

### 3. VRSTA I KOLIČINA PRIHVAĆENOG OTPADA / TYPE AND AMOUNT OF WASTE RECEIVED

<b>Prilog I.</b> konvencije MARPOL – Ulja <i>MARPOL Annex I - Oil</i>	Količina (m <sup>3</sup> ) <i>Quantity (m<sup>3</sup>)</i>	<b>Prilog V.</b> Konvencije MARPOL – otpad <i>MARPOL Annex V - Garbage</i>	Količina (m <sup>3</sup> ) <i>Quantity (m<sup>3</sup>)</i>
Uljne kaljužne vode / <i>Oily bilge water</i>		A. Plastika / <i>Plastics</i>	
Uljni ostaci (mulj) / <i>Oily residues (sludge)</i>		B. Otpaci od hrane / <i>Food waste</i>	
Uljni ostaci od pranja spremnika / <i>Oily tank washings</i>		C. Otpad iz kućanstava (npr. papirnati proizvodi, krpe, staklo, metal, boce, posuđe itd.) / <i>Domestic waste (e.g. paper products, rags, glass, metal, bottles, crocery, etc.)</i>	
Prljave balastne vode <i>Dirty ballast water</i>		D. Ulje za kuhanje / <i>Cooking oil</i>	
Naslage i mulj od čišćenja spremnika / <i>Scale and sludge from tank cleaning</i>		E. Pepeo iz peći za spaljivanje / <i>Incinerator ashes</i>	
Ostalo (navesti) - <i>Other (please specify)</i>		F. Operativni otpad / <i>Operational waste</i>	
<b>Prilog II.</b> konvencije MARPOL – Štetne tekuće tvari <i>MARPOL Annex II – Noxious liquid substances (NLS)</i>	Količina (m <sup>3</sup> )/Naziv (1) <i>Quantity (m<sup>3</sup>)/Name (1)</i>	G. Strvina (strvine) / <i>Animal carcass(es)</i>	
Tvar kategorije X / <i>Category X substance</i>		H. Ribolovni alat / <i>fishing gear</i>	
		I. Elektronički otpad. / <i>E-waste</i>	
Tvar kategorije Y / <i>Category Y substance</i>		J. Ostaci tereta (2) (koji su štetni za morski okoliš) / <i>Cargo residues (2) (Harmful to the Marine Environmenta – HME)</i>	
		K. Ostaci tereta (2) (koji nisu štetni za morski okoliš) / <i>Cargo residues (2) (non-HME)</i>	
		<b>Prilog VI.</b> Konvencije MARPOL – Otpad povezan s onečišćenjem zraka <i>MARPOL Annex VI – Air Pollution related</i>	Količina (m <sup>3</sup> ) <i>Quantity (m<sup>3</sup>)</i>
Tvar kategorije Z / <i>Category Z substance</i>		Tvari koje uništavaju ozon i oprema koja sadržava takve tvari / <i>Ozone-depleting substances and equipment containing such substances</i>	
Druge tvari / <i>OS - other substance</i>		Ostaci nastali pročišćavanjem ispušnih plinova / <i>Exhaust gas-cleaning residues</i>	
<b>Prilog IV.</b> konvencije MARPOL <i>MARPOL Annex IV</i>	Količina (m <sup>3</sup> ) <i>Quantity (m<sup>3</sup>)</i>	Drugi otpad koji nije obuhvaćen MAARPOL konvencijom <i>Other waste, not covered by MARPOL</i>	Količina (m <sup>3</sup> ) <i>Quantity (m<sup>3</sup>)</i>
Otpadne vode / <i>Sewage</i>		Pasivno ulovljen otpad / <i>Passively fished waste</i>	

- (1) Navesti ispravan otpremni naziv štetne tekuće tvari. / *Indicate the proper shipping name of the NLS involved.*  
 (2) Navesti ispravan otpremni naziv suhog tereta. / *Indicate the proper shipping name of dry cargo.*

### **PRILOG 3.**

**Skica rasporeda spremnika za otpad po vrstama**





REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo mora, prometa  
i infrastrukture  
Služba sigurnosti plovidbe  
Lučka kapetanija Zadar

KLASA: 342-21/24-01/24  
URBROJ: 530-04-7-2-24-2  
Zadar, 15. travnja 2024. godine



27.04.2024.

Lučka kapetanija Zadar nadležna temeljem članka 4. i 11. „Zakona o lučkim kapetanijama (Narodne novine br. 118/18)“, rješavajući zahtjev **Lučke uprave Zadar, Gaženička cesta 28 c, OIB: 03457471323**, od 09. travnja 2024. godine, na temelju članka 56.a stavka 4. „Pomorskog zakonika (Narodne novine br. 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19)“, članka 61. stavak 6. „Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine br. 72/21) i članka 96. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09, 110/21) i z d a j e :

## SUGLASNOST

**Lučkoj upravi Zadar, Gaženička cesta 28 c, OIB: 03457471323, na „Plan za prihvata i rukovanje brodskim otpadom u luci posebne namjene – luci nautičkog turizma, marini Zadar“**


## OBRAZLOŽENJE

Lučka kapetanija Zadar zaprimila je dana 09. travnja 2024. godine od Lučke uprave Zadar, Gaženička cesta 28 c, OIB: 03457471323, koja odlukom Vlade RH privremeno upravlja lukom posebne namjene - lukom nautičkog turizma marinom Zadar, zahtjev za izdavanjem suglasnosti na dostavljeni „Plan za prihvat i rukovanje brodskim otpadom u luci posebne namjene – luci nautičkog turizma, marini Zadar“. Uvidom u predmetni plan Lučka kapetanija Zadar utvrdila je da je isti u skladu sa odredbama članka 56.a „Pomorskog zakonika (Narodne novine br. 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19)“, u svezi sa Glavom V „Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine br. 72/21), kao i člankom 3. stavak 1. točka 7. „Uredbe o uvjetima kojima moraju udovoljavati luke (Narodne novine br. 110/04).

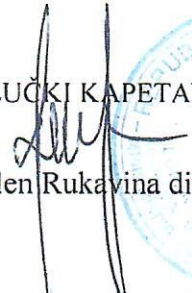
## UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe nadležnom upravnom sudu, u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja.

IZRADIO:

  
kap. Tomislav Mavra univ. bacc. ing. naut.

LUČKI KAPETAN

  
kap. Alen Rukavina dipl. ing.

Dostaviti:

1. Lučka uprava Zadar, Gaženička cesta 28 c, 23000 Zadar
2. Arhiva - ovdje